

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre del Servicio	ADMINISTRADOR DE RED
----------------------------	-----------------------------

Dirección u Oficina : OFICINA DE SISTEMAS

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicios	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	3 MESES		S/. 6000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Gestionar los servidores y servicios informáticos de la sede central de COFOPRI, procurando mantener disponibilidad, integridad y confiabilidad de los mismos

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Gestionar y administrar los servicios de acceso a internet, enlace de datos y comunicaciones entre los diversos locales de COFOPRI.
2.-	Gestionar y operar los sistemas de copias de seguridad de la información institucional.
3.-	Gestionar y administrar el servicio de correo electrónico y antispam.
4.-	Gestionar y administrar los sistemas de protección de la información (antivirus, DLP, antimalware, etc.)
5.-	Gestionar el inventario de equipos informáticos y licenciamiento de software de la entidad.
6.-	Otras actividades asignadas por el Director de la Oficina de Sistemas.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado Profesional Técnico en Informática
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia: mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado, realizando labores de administración de servidores, gestión de sistemas de seguridad de la información, implementación de cableado estructurado y/o equipos de comunicación de datos.
Conocimientos Capacitaciones: y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en switches CISCO, HP o 3Com. • Conocimiento en virtualización con VMWARE y MICROSOFT HYPER_V • Conocimiento en sistemas operativos de servidores Microsoft Windows Server 2008 R2 o superior. • Conocimiento en gestión de equipos FORTIGATE y/o FORTIANALYZER. • Conocimiento en Data Center y/o cableado estructurado. • Conocimiento en Microsoft Exchange Server 2010 o superior.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, capacidad de liderazgo y trabajo en equipo • Facilidad para comunicarse • Tolerancia a la presión • Alto sentido de responsabilidad.

