

**PERFIL DEL SERVICIO CAS  
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

<b>Nombre del Servicio</b>	<b>INGENIERO ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
----------------------------	--

**Dirección u Oficina : OFICINA DE SISTEMAS**

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)</b>	<b>Meta vinculada al servicios</b>	<b>Honorario Mensual Propuesto</b>
<b>Recursos Ordinarios</b>	<b>3 MESES</b>		<b>S/. 7000.00</b>

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Gestionar el desarrollo de sistemas de información gerencial, aplicaciones orientadas a web y administrar la información de la base de datos de la institución.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

<b>1.-</b>	Gestionar el desarrollo de sistemas de información gerencial.
<b>2.-</b>	Gestionar el desarrollo y migración de los sistemas de información institucionales a entorno web, procurando brindar disponibilidad y accesibilidad a los sistemas y/o aplicaciones correspondientes.
<b>3.-</b>	Gestionar la información de la base de datos, brindando disponibilidad, integridad, confidencialidad y autenticidad de la información.
<b>4.-</b>	Gestionar las fuentes de los sistemas de información y su correspondiente versionamiento y resguardo.
<b>5.-</b>	Brindar mantenimiento, soporte y capacitación a los usuarios finales en el manejo de los sistemas de información a su cargo.
<b>6.-</b>	Otras actividades asignadas por el Director de la Oficina de Sistemas.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado en Ingeniería de sistemas.</li> </ul>
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado realizando labores de análisis y programación de Sistemas de información.</li> <li>• Experiencia en cargos de dirección.</li> </ul>
<b>Conocimientos Capacitaciones:</b> y/o	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de especialización en Gestión de Proyectos basados en el PMBOK.</li> <li>• Conocimiento de ArcGIS.</li> <li>• Conocimiento de Microsoft Visual Studio.</li> </ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo, capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.</li> <li>• Facilidad para comunicarse.</li> <li>• Tolerancia a la presión.</li> <li>• Alto sentido de responsabilidad.</li> </ul>

