

**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>CONSULTOR EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS</b>
-------------------------------	---

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Meta vinculada al servicio</b>	<b>Honorario Mensual Propuesto</b>
RO	0013	5,500.00

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

La unidad de Recursos Humanos requiere los servicios de un Consultor en Gestión de Recursos Humanos, para contribuir en la elaboración de políticas de gestión que permitan potenciar el desarrollo de la Unidad y así beneficiar a todos los trabajadores de la Institución con asesoramiento, apoyo y asistencia continua.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1.-	Monitorear la evaluación de desempeño y capacitación del personal de la Institución.
2.-	Coordinar la implementación y difusión del sistema de seguridad y salud en el Trabajo.
3.-	Implementar mejoras en los proceso de selección de personal y administración de contratos CAS.
4.-	Realizar informes periódicos con indicadores de medición respecto a la gestión de la Unidad de Recursos Humanos.
5.-	Atender requerimientos y/o solicitudes de Entidades Públicas o Privadas que requieran información sobre el personal que labora para la Institución.
6.-	Ordenamiento de escalafón del personal sujeto al régimen laboral 728.
7.-	Registro de Declaraciones Jurada de Bienes y Rentas en línea.
8.-	Otras funciones que asigne el jefe de la Unidad.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	Título en Administración de Empresas Diplomado en Recursos Humanos
<b>Experiencia:</b>	Experiencia no menor de Cinco (05) años en el Sector Público o Privado, Experiencia mínima de Dos (02) años en la Unidad de Recursos Humanos en el sector público.
<b>Conocimientos:</b>	En Gestión de Recursos Humanos Normativa relacionada a los contratos administrativos de servicios(Dec. Leg. 1057 y su reglamento) En Mapeo de Puestos en las entidades públicas Officea nivel usuario
<b>Competencias:</b>	Capacidad de Planificación y Organización Capacidad para Organizar equipos de trabajo Alto sentido de responsabilidad Iniciativa para el trabajo

