

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre de la Actividad	TECNICO EN GESTION III
-------------------------------	-------------------------------

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	013	S/3,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Contribuir en la elaboración de políticas de gestión y procesos de Recursos Humanos que permitan potenciar el desarrollo de la unidad y así beneficiar a todos los trabajadores de la Institución con asesoramiento, apoyo y asistencia continua.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Coordinación y ejecución del proceso de selección de personal, de acuerdo a los requerimientos de las oficinas solicitantes
2.-	Elaboración y registro de los contratos administrativos de servicios de los prestadores CAS.
3.-	Elaboración y registro de los convenios de prácticas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y en el Portal de registro de convenios del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
4.-	Registro de Ingreso y Bajas del personal CAP, CAS y Practicante en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
5.-	Registro de Ingreso y Bajas del personal CAP, CAS y Practicantes en el T- Registro SUNAT.
6.-	Orientación a los usuarios internos sobre temas relacionados a Recursos Humanos.
7.-	Otras funciones que asigne el Jefe de la Unidad.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Estudios en Administración de Empresa y/o negocios.
Experiencia:	Experiencia de 03 años en el sector público en áreas relacionadas a Recursos Humanos
Conocimientos:	En Gestión de Recursos Humanos Normatividad relacionada a los procesos de selección de personal y contratos administrativos de servicios (Dec. Leg. 1057 y su reglamento) En Elaboración de Perfil de Puestos En Mapeo de Puesto Office a nivel usuario
Competencias:	Capacidad de Planificación y organización Capacidad para organizar equipos de trabajo Alto sentido de responsabilidad Iniciativa para el trabajo

Ministerio de Recursos Humanos y Seguridad Social
 Director General de Recursos Humanos