

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Nombre del Servicio | TECNICO EN TRANSPORTES |
|----------------------------|-------------------------------|

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN EJECUTIVA

Cantidad : 02

| Fuente de Financiamiento | Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal) | Meta vinculada al servicios | Honorario Mensual Propuesto |
|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Recursos Ordinarios | 3 MESES | 0012 | S/. 2800.00 |

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

La Dirección Ejecutiva requiere de un técnico en transportes para el óptimo desempeño de las funciones de su competencia.

FUNCIONES PRINCIPALES

| | |
|-----|--|
| 1.- | Conducción del vehículo de la Flota vehicular. |
| 2.- | Traslado del personal a diferentes lugares asignados. |
| 3.- | Llevar el control del combustible del vehículo asignado. |
| 4.- | Llevar el control sobre las necesidades del mantenimiento del vehículo. |
| 5.- | Mantener el buen estado de limpieza del vehículo. |
| 6.- | Formular el requerimiento solicitado del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las Unidades vehiculares. |
| 7.- | Mantener actualizado y archivado el formato de "control diario de movilidad". |
| 8.- | Otras actividades asignadas por el jefe inmediato. |

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

| | |
|----------------------|---|
| Formación: | <ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa, con licencia de conducir profesional. |
| Experiencia: | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia comprobada en manejo de vehículo, mínimo de tres (03) años en el sector público. |
| Competencias: | <ul style="list-style-type: none"> • Alto de responsabilidad, puntualidad, flexibilidad para adaptarse a los cambios, capacidad en equipo, bajo presión. |

