

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley Nº 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre de la Actividad	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS
------------------------	--

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
R.O	012	S/. 4,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Soporte Técnico en la Administración de la Base de Datos generada en los procesos de selección, diseño, desarrollo, implementación y documentación del módulo de Selección y Contratación de personal.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	Desarrollo, implementación y documentación del módulo de Selección y Contratación de personal.
2.	Administrar la base de datos generada para cada proceso de selección
3.	Diseño de los modelos de datos para el sistema a desarrollar.
4.	Diseño de las aplicaciones del sistema.
5.	Colaborar con el desarrollo de la arquitectura del sistema.
6.	Desarrollar los sistemas aplicando la arquitectura propuesta.
7.	Elaborar la documentación de las aplicaciones desarrolladas.
8.	Realizar las pruebas funcionales del sistema e implementación del sistema desarrollado.
9.	Otras actividades que le sean asignadas por la Jefatura

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación :	Egresado y/o Técnico de la carrera de Informática y Sistemas.
Especialización:	En Diseño de Páginas Web
Experiencia :	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres (03) años en las actividades a desarrollar, en el sector público o privado, en el análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información en lenguajes de programación, PowerBuilder, Visual Basic, Visual Fox, PHP, Java y desarrollo de aplicaciones en entorno Web. • Uso de PFC, herramientas de diseño gráfico y web, en el uso de herramientas CASE, PL/SQL y manejo de bases de datos Oracle, MySQL, Postgres. Experiencia en el uso de herramientas Ofimáticas.
Conocimientos y/o Capacidades:	De preferencia conocer los procesos de formalización de la propiedad informal en la que está involucrado COFOPRI. Conocimientos de Múltiples sistemas operativos. Conocimientos de herramientas de Ofimática. Conocimientos de Hardware, HelpDesk y soporte a usuarios
Competencias :	Capacidad de trabajo bajo presión Alto sentido de responsabilidad Capacidad de criterio para detectar, analizar soluciones a problemas.