

**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

<b>Nombre del Servicio</b>	<b>ASISTENTE LEGAL</b>
<b>Cantidad</b>	<b>1</b>

**Dirección u Oficina : DIRECCIÓN DE CATASTRO**

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Meta vinculada al servicio</b>	<b>Honorarios Mensual Propuesto</b>
Donaciones y Transferencia	0021	S/. 3,000

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Desarrollar las actividades de gestión y monitoreo de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Información Catastral Predial – SNCP en marco de la Modernización y Consolidación del Catastro.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el seguimiento de los proyectos catastrales de la Secretaría Técnica.</li> </ul>
2.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la revisión de los documentos legales, según los requisitos establecidos en las normas de la SNCP para la asignación de CUC .</li> </ul>
3.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo legal en la ejecución de los proyectos catastrales de levantamiento, mantenimiento y actualización.</li> </ul>
4.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la elaboración de las propuestas de actualización de documentos legales y normativas vigentes en marco de la Ley N° 28294.</li> </ul>
5.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar documentos de respuesta a las solicitudes presentadas por las entidades públicas y privadas en asuntos relacionados al objeto del servicio.</li> </ul>
6.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras actividades relacionadas con el objeto del servicio.</li> </ul>

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado colegiado.</li> </ul>
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínimo dos (02) años en Instituciones Públicas.</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normas y especificaciones técnicas catastrales emitidas por el SNCP.</li> <li>• Conocimiento en la normativa del registro de predios.</li> <li>• Office a nivel usuario</li> </ul>