

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	ESPECIALISTA EN MONITOREO CATASTRAL-SDC
Cantidad	1

Dirección u Oficina : DIRECCION DE CATASTRO

Subdirección o Unidad : SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Donaciones y Transferencias	050	3500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Monitoreo y seguimiento de las actividades y metas catastrales de los Proyectos y convenios en curso.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Monitoreo de la producción de las actividades catastrales para el cumplimiento del plan operativo institucional del año en curso.
2. Consolidar los reportes de producción de los proyectos catastrales de acuerdo al plan operativo institucional.
3. Preparar informes sobre los avances y problemática de los proyectos catastrales.
4. Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las especificaciones técnicas, directivas y normativas establecidas en cada una de las actividades catastrales desarrolladas por la institución.
5. Apoyar en la formulación de propuestas de normas, convenios, especificaciones y recomendaciones técnicas para la realización de actividades relacionadas a procedimientos catastrales desarrolladas por la institución.
6. Preparar informes y proyectos de respuesta a las solicitudes presentadas a la Subdirección.
7. Otras actividades asignadas por la Subdirección de Catastro.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación	Bachiller en Ingeniería Geográfica.
Experiencia	Experiencia mínima de 1 año en actividades catastrales.
Conocimientos:	Conocimiento de Autocad, ArGIS, procesador de textos y hoja de cálculo Conocimiento de las normas y especificaciones técnicas catastrales.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.