

## PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057, D.S.075-2008-PCM)

<b>Nombre del Servicio</b>	<b>TECNICO EN GEOMATICA</b>
----------------------------	-----------------------------

**Dirección u Oficina** : **DIRECCION DE NORMALIZACION Y DESARROLLO**

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
R.O.	0014	S/. 3,500.00

### OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Ejecutar actividades de campo y gabinete cumpliendo normas, especificaciones y recomendaciones técnicas en Cartografía con fines de formalización predial

### FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Modificar planos y diagramas a escala según requerimiento.
2.-	Análisis de superposición de Propiedades, Recursos Naturales, Áreas Comunes, Áreas Urbanas, Áreas Arqueológicas, Predios Rurales y Eriazos (Formato Shape)
3.-	Realizar los requerimientos necesarios de verificación, topografía, base grafica y/o edición para el levantamiento de la información que considere pertinente.
4.-	Diseño e integración de información cartográfica para su publicación en Web y para elaboración de directivas técnicas
5.-	Edición GIS, inspección catastral , actualización de base de datos, levantamiento de información catastral, actualización grafica y alfanumérica de vías y codificación.

### REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

<b>Formación:</b>	Estudios Técnicos en Geomática
<b>Experiencia:</b>	Mínimo tres (3) años de experiencia en instituciones del Sector Público. Acreditar haber realizado funciones de Técnico en encuestas Catastrales y Clasificación de Campo y Técnico en Mantenimiento Cartográfico
<b>Conocimientos y/o Capacitaciones:</b>	Curso de Tecnologías en Redes y Telemática. Manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.
<b>Competencias:</b>	Capacidad de comunicación interpersonal, en forma oral y escrita. Proactivo. Habilidad para el trabajo en equipo. Tolerancia a la presión. Iniciativa. Vocación de servicio al usuario interno y externo.

