

**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

<b>Nombre del Servicio</b>	<b>ESPECIALISTA EN CARTOGRAFÍA</b>
<b>Cantidad</b>	<b>04</b>

**Dirección u Oficina** : Dirección de Catastro

**Subdirección o Unidad** : Subdirección de Cartografía

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Meta vinculada al servicio</b>	<b>Honorario Mensual Propuesto</b>
<b>DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>050</b>	<b>S/.3,800</b>

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION CATASTRAL DE LA PROPIEDAD PREDIAL

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1.-	Análisis de la información cartográfica catastral generada en los proyectos catastrales.
2.-	Recopilar y estandarizar la información cartográfica catastral generada en los proyectos catastrales.
3.-	Coordinar con los profesionales vinculados directa o indirectamente en las actividades de Cartografía Catastral.
4.-	Informar permanentemente del desarrollo de actividades o incidencias relevantes a los responsables del proyecto, incluyendo a la Subdirección de Cartografía y la Dirección de Catastro.
5.-	Capacitar en temas relativos a la cartografía catastral.
6.-	Brindar asistencia técnica los proyectos de catastro urbano en temas relacionados a la cartografía catastral.
7.-	Utilizar los sistemas y aplicativos informáticos de la institución, para la atención de consultas en temas cartográficos – catastrales.
8.-	Apoyo en la elaboración de planos cartográficos, catastrales y temáticos.
9.-	Otras actividades que se le asigne.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	Titulado o Bachiller de las carreras profesionales de arquitectura, ingeniería geográfica, geografía o carreras a fines.
<b>Experiencia:</b>	Haber laborado en empresas privadas y/o entidades estatales realizando actividades vinculadas a la cartografía y/o catastro y contar con experiencia mínima de un (01) año en dichas actividades.

<b>Conocimientos:</b>	Sólidos conocimientos en temas catastrales y cartografía digital. Especialización en el uso de tecnologías de la información (software GIS y CAD), procesador de textos y hoja de cálculo.
<b>Competencias:</b>	Proactivo, Capacidad de Liderazgo y Trabajo en Equipo Capacidad de planificación, organización, ejecución y Control de procesos en los trabajos. Manejo de grupos de trabajo Facilidad para comunicarse Tolerancia a la presión