

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	TECNICO EN TRANSPORTE
Cantidad	1

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN DE CATASTRO

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al Servicio	Honorario Mensual Propuesto
Donaciones y Transferencia	050	S/. 2,000

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Desarrollar actividades orientadas al desplazamiento del personal con el vehículo de la flota asignada a la Dirección de Catastro.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Conducir el vehículo de la flota que le sea asignado
2.-	Traslado del personal a los lugares donde se hayan programado actividades catastrales
3.-	Llevar el control del combustible y las necesidades de mantenimiento del vehículo
4.-	Brindar apoyo mecánico preventivo, y mantener en buen estado de limpieza el vehículo
5.-	Formular el requerimiento de mantenimiento preventivo correctivo, así como verificar en los talleres la realización de dichos mantenimientos
6.-	Llevar un control diario de desplazamiento realizados, con indicación del kilometraje
7.-	Otras funciones asignadas por la Dirección de Catastro.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa y licencia de conducir Categoría A3-C emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo dos (02) años en el sector público y/o privado
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Básico de mecánica automotriz.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.