

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	ESPECIALISTA LEGAL
Cantidad	1

Dirección u Oficina : DIRECCION DE CATASTRO

Subdirección o Unidad : SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Donaciones y Transferencias	050	4000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Participar en la elaboración de proyectos de directivas, convenios, normas técnicas y realizar la revisión de expedientes de Asignación de Código Único Catastral (CUC) de acuerdo a la normativa establecida por la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Información Catastral Predial – SNCP.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Verificar si los documentos presentados por el recurrente sobre la asignación del código único catastral cumplen con los requisitos legales establecidos en las normativas de la Secretaría Técnica de la SNCP.
2. Brindar orientación sobre la adecuada interpretación y aplicación de las normas y directivas de la Secretaría Técnica de la SNCP y emitir opinión legal sobre asuntos relacionados a temas catastrales.
3. Elaborar y suscribir los informes legales respecto a la evaluación de los expedientes que solicitan la asignación de CUC, con la aplicación de las Normatividad vigente aprobadas por la Secretaría Técnica del SNCP.
4. Preparar proyectos de respuesta a las solicitudes presentadas (propietario, municipalidades y verificador catastral).
5. Participar en la elaboración los proyectos de directivas, convenios y normas técnicas para procedimientos catastrales urbanos y rurales.
6. Analizar e interpretar los documentos legales presentados por los usuarios.
7. Otras actividades asignadas por la Subdirección de Catastro.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación / experiencia	Abogado Titulado y Colegiado. Con experiencia mínima de 5 años en actividades registrales y/o catastrales.
Conocimientos:	Conocimiento de procesador de textos y hoja de cálculo Conocimiento de las normas y especificaciones técnicas catastrales en marco de la Ley 28294 Conocimiento en la normativa del registro de predios.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.