

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre de la Actividad	SOPORTE DE HARDWARE
Cantidad	1

Dirección u Oficina : Dirección de Catastro

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Donaciones y transferencias	023	S/. 2,500

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Apoyo eficaz en las labores técnicas.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Apoyo en el mantenimiento y operatividad de las red local de la Secretaría Técnica del SNCP.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, equipos multimedia y otros.
- Realizar la instalación o desinstalación de programas informáticos conforme los lineamientos impartidos por las distintas Unidades Orgánicas.
- Brindar soporte informático al personal de la Secretaria Técnica, supervisando el uso adecuado de los equipos informáticos así como los demás equipos de oficina.
- Otras actividades relacionadas con el objeto del servicio.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Técnico en especialidades de computación, eléctrica, electrónica o Estudiante de Ingeniería de Sistemas
Experiencia:	Con experiencia mínima de (05) años en labores afines a las descritas.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en reparación y ensamblaje de computadoras. • Conocimiento de procesador de textos y hojas de cálculo.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.