

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	TECNICO CAD GIS - ST
Cantidad	01

Dirección u Oficina : DIRECCION DE CATASTRO

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Donaciones y Transferencias	023	S/. 3,000

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Realizar actividades de apoyo en la sistematización de la información catastral

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyo técnico a los profesionales responsables de la revisión de expedientes de asignación del CUC.
2. Apoyo en las actividades de procesamiento de información catastral, así como la elaboración de mapas temáticos.
3. Revisar y/o elaborar la edición de planos según las normas establecidas por el SNCP.
4. Revisar el correcto llenado de la ficha técnica
5. Otras actividades asignadas por la Dirección de Catastro.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación	Egresados de carreras de Arquitectura, Ingeniería, Geografía, carreras técnicas y/o con cursos técnicos relacionados a Catastro.
Experiencia:	Haber laborado en empresas privadas y/o públicas generadoras de Catastro realizando actividades vinculadas a la cartografía y/o catastro y contar con una experiencia mínima de (01) año en dicha actividad.
Conocimientos:	Manejo de software de oficina CAD y GIS.
Competencias	Capacidad de Trabajo en Equipo. Tolerancia a la presión. Capacidad para aprender. Capacidad para entender a los demás. Flexibilidad para adaptarse a los cambios. Alto sentido de responsabilidad. Iniciativa para el trabajo.