

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre del Servicio	ESPECIALISTA EN CATASTRO III
----------------------------	-------------------------------------

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO

Subdirección o Unidad : SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
		022	3500

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES, OFICINAS ZONALES DE COFOPRI U OTROS A REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN, EN MATERIA DE CATASTRO CON FINES MULTIPROPÓSITO COADYUVANDO LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO A NIVEL NACIONAL.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y DESARROLLO DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CATASTRO CON FINES MULTIPROPÓSITO, DESARROLLANDO LAS DIFERENTES ETAPAS DESDE EL PLANEAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL LEVANTAMIENTO CATASTRAL, LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CATASTRALES, EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.
2.-	COORDINAR CON LAS AREAS DE COFOPRI RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES DE CATASTRO PARA LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, RECOPIACIÓN DE CASUÍSTICAS, RECOPIACIÓN DE CRITERIOS UNIFICADOS, LINEAMIENTOS Y ARTICULACIÓN DE LOS EVENTOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN CATASTRO.
3.-	APOYO EN LA ELABORACIÓN PLANES, INFORME SEMESTRAL, DE SEGUIMIENTO, INFORMES DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN, ETC. REFERENTES A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS RELACIONADAS A LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS.
4.-	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA FINES DE EVALUACIÓN Y MONITOREO POST-TALLER.
5.-	ASUMIR EL ROL DE CAPACITADOR Y/O FACILITADOR EN LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN.
6.-	APOYO EN LA ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDACTICOS A SER APLICADOS EN LAS SESIONES DE APRENDIZAJE.
7.-	OTRAS A REQUERIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES O DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	<ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO O ARQUITECTO TITULADO • HABER DICTADO CURSOS DE CAPACITACION EN TEMAS RELACIONADOS CON EL CATASTRO. • HABER PARTICIPADO EN PROYECTOS CATASTRALES DE LEVANTAMIENTO O ACTUALIZACIÓN CATASTRAL. • CONOCIMIENTO DE AUTOCAD Y BASE DE DATOS.
-------------------	--

Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">• MÍNIMO TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA EN MUNICIPALIDADES Y/O OTRAS INSTITUCIONES ENCARGADAS DEL CATASTRO, DESARROLLANDO ACTIVIDADES VINCULADAS AL LEVANTAMIENTO CATASTRAL, ASÍ COMO TAMBIÉN DE LA ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE PROYECTOS CATASTRALES.• CON EXPERIENCIA EN MANEJO Y APLICACIÓN DE FICHAS CATASTRALES Y RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO.• TENER EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN CATASTRO.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">• TRABAJO EN EQUIPO, TOLERANCIA A LA PRESIÓN, CAPACIDAD PARA ENTENDER A LOS DEMÁS, ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, INICIATIVA.• DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A PROVINCIAS.

Nota: Todo requerimiento de contratación (nuevo o por reemplazo) deberá adjuntar el presente perfil del servicio, debidamente visado por el Director y/o Jefe. Asimismo deberá ser remitido en digital al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.