

PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	TÉCNICO EN BASE GRÁFICA
----------------------------	-------------------------

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto (*)
R.O.		0019	2,200.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Elaborar los Informes de Diagnostico de la Actividad "Identificación de Unidades Territoriales de Propiedad del Estado con fines de Vivienda"

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Procesar gráficamente la información registral y no registral obtenida de los predios.
2.-	Recopilar información y documentación de otras entidades, tales como, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Municipalidades, etc, necesarias para la elaboración del Informe Diagnóstico.
3.-	Procesar la información obtenida e ingresar la información a la Base Gráfica de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la Dirección de Catastro.
4.-	Elaborar los planos de diagnóstico de los predios antes mencionados.
5.-	Realizar las inspecciones de campo que se requieren a fin de recoger información relevante sobre los terrenos objeto de trabajo.
6.-	Otras que se le asignen.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Titulado o Bachiller de Ingeniería Civil y/o Geográfica.
Experiencia:	Minima de 01 año de experiencia en actividades de Formalización de predios, estudio registral, elaboración de planos ubicación, perimétricos, trazado y lotización.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Conocimiento y manejo Arc Gis-nivel intermedio, Arc View y Auto Cad.
Competencias:	-Alto sentido de responsabilidad -Manejo de las relaciones interpersonales -Tolerancia a la presión -Capacidad para trabajar en equipo

(*)Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.