

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre de la Actividad	LEGAL
-------------------------------	--------------

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto (*)
R.O.	019	S/. 3,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Elaborar los Informes de Diagnostico del proyecto de Identificación de Unidades Territoriales de Propiedad del Estado con Fines de Vivienda.

FUNCIONES PRINCIPALES

1	Búsqueda de información en los Registros Públicos, (partidas registrales y títulos archivados) de los predios que forman parte del proyecto de Identificación de Unidades Territoriales de Propiedad del Estado con Fines de Vivienda.
2	Recopilar documentación de otras entidades, tales como, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Municipalidades, etc., necesarias para la elaboración del Informe Diagnóstico.
3	Estudio de toda la información obtenida, para la elaboración de los informes diagnósticos.
4	Asegurar su ingreso a la base gráfica, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la Dirección de Catastro.
5	Elaborar los Informes de Diagnóstico, oficios de respuesta y cualquier otro documento respecto de los predios antes mencionados.
6	Coordinar con las Oficinas Zonales las inspecciones de campo necesarias, a fin de corroborar la información obtenida de la documentación y de la base gráfica de COFOPRI con la realidad en campo, de tal forma, que se pueda advertir cualquier tipo de contingencia.
7	Inspección ocular y reconocimiento del área de estudio.
8	Otros que le asigne SPEF.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Bachiller en Derecho o Abogado Titulado y Colegiado.
Experiencia:	Experiencia Laboral en actividades de saneamiento físico - legal de la propiedad predial de 1 año.
Conocimientos:	Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la Propiedad, relacionada a actividades de diagnostico y saneamiento físico legal así como de los procesos de inscripción en la SUNARP.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Persona proactiva. ✓ Capacidad de comunicación. ✓ Trabajo sobre la base de objetivos. ✓ Capacidad para trabajar en equipo. ✓ Alto sentido de responsabilidad.

(*)Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.