

PERFIL DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre de la actividad	LEGAL ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
------------------------	--

Dirección u Oficina	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
---------------------	------------------------------

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicios	Honorario Mensual Propuesto
R. O.	03 MESES	004	S/. 4,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Evaluación/calificación legal de la condición jurídica del poseedor del predio, determinando la procedencia de la formalización de la propiedad predial, para la emisión del respectivo Instrumento de Formalización de acuerdo a las normas vigentes.

FUNCIONES PRINCIPALES

1	Revisar/evaluar la información recabada durante las acciones de empadronamiento, verificación y levantamiento de las contingencias de los expedientes de formalización, solicitando la documentación o información adicional pertinente para la emisión de los títulos de propiedad o el saneamiento de los títulos de propiedad existentes, de acuerdo a las normas, lineamientos, así como, acuerdos adoptados sobre uniformidad en la interpretación de las normas.
2	Ejecutar las resoluciones que expidan las Instancias Orgánicas Funcionales de COFOPRI, respecto a los procedimientos sobre mejor derecho de posesión, prescripción adquisitiva individual y tracto sucesivo.
3	Ejecutar las resoluciones que expidan los Organos Jurisdiccionales, respecto a los procesos sobre los predios materia de formalización.
4	Ejecutar las Actas de Conciliación sobre los acuerdos para la formalización de la propiedad.
5	Calificar/evaluar las solicitudes presentadas por los administrados para el saneamiento individual de los predios y la posterior emisión de los instrumentos de formalización.
6	Elaborar los Informes que le sean solicitados por la Dirección de Formalización Individual y/o la Subdirección de Calificación respecto de la calificación realizada sobre determinados predios.
7	Las demás funciones que le sean inherentes, asignadas y/o delegadas.

REQUISITOS DEL PROFESIONAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Formación	Abogado titulado.
Experiencia	Mínimo de tres (03) años de experiencia en Saneamiento físico legal de la Propiedad Predial Urbana en el Sector Público y/o Privado.
Conocimientos	Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la propiedad predial, registral y administrativa. Manejo de Sistemas Operativos a Nivel Usuario, experiencia en el uso de herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point).
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio, tolerancia a trabajar bajo presión y alto grado de responsabilidad.

