

PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTROL Y REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN INDIVIDUAL
---------------------	--


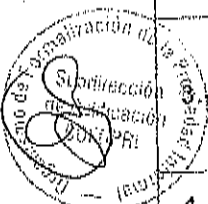
Dirección u Oficina : SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicios	Honorario Mensual Propuesto
R. O.	03 MESES	004	S/. 4,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Evaluación y control de los expedientes individuales de formalización de los predios que fueron materia de calificación individual, en función de los criterios respecto al conjunto de normas vigentes, lineamientos y otros, dentro del marco de la formalización de la propiedad urbana.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Efectuar el control de Calidad de los expedientes de empadronamiento calificados por los abogados, disponiendo de ser el caso, el levantamiento de la información adicional pertinente para la obtención de títulos de propiedad de acuerdo a las normas vigentes, lineamientos, acuerdos adoptados sobre uniformidad en la interpretación de la normatividad y otros.
2.-	Efectuar el control de Calidad de los expedientes de verificación calificados por los abogados, disponiendo de ser el caso, el levantamiento de la información adicional pertinente para la inscripción de los títulos de propiedad de acuerdo a las normas vigentes, lineamientos, acuerdos adoptados sobre uniformidad en la interpretación de la normatividad y otros.
3.-	Efectuar el control de Calidad de los expedientes de levantamiento de contingencias calificados por los abogados, disponiendo de ser el caso, el levantamiento de la información adicional pertinente para la obtención de títulos de propiedad o la inscripción de los títulos de propiedad existentes de acuerdo a las normas vigentes, lineamientos, acuerdos adoptados sobre uniformidad en la interpretación de la normatividad y otros.
4.-	Las demás funciones que le sean inherentes, asignadas y/o delegadas.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Abogado Colegiado
Experiencia:	Mínimo cuatro (04) años de experiencia en Saneamiento físico legal de la Propiedad Predial Urbana en el Sector Público y/o Privado.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la propiedad predial, registral y administrativa. Manejo de Sistemas Operativos a Nivel Usuario, experiencia en el uso de herramientas informáticas (Word, Excel).
Competencias:	Trabajo en equipo, vocación de servicio, tolerancia a trabajar bajo presión y alto grado de responsabilidad.