



PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	CONSULTOR LEGAL
----------------------------	------------------------

Dirección u Oficina: SECRETARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	Meta 12	4,000.00

Dirección u Oficina: Secretaría del Tribunal Administrativo de la Propiedad

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

<p>Estudio y análisis de expedientes administrativos en materia rural y urbana, elaboración de proyectos de resolución de expedientes remitidos en grado de apelación, consulta, queja e Informes Técnico Jurídicos. Revisión de expedientes en otras sedes institucionales o Poder Judicial vinculados al procedimiento administrativo. Absolución de consultas internas.</p>
--

FUNCIONES PRINCIPALES

<ol style="list-style-type: none">1. Estudio de expedientes administrativos en materia urbana y rural2. Elaboración de proyectos de resolución e Informes Técnico Jurídico3. Absolución de consultas.4. Elaboración de documentos internos y externos.5. Asistencia a sesiones ordinarias del Tribunal e Informes Orales.6. Reunión de coordinación con los Vocales, Secretaría Técnica del Tribunal.7. Revisión de expedientes en otras sedes institucionales o judiciales vinculados al procedimiento administrativo.8. Estudio de proyectos normativos.9. Apoyo en labores de capacitación10. Otras que le sean asignadas por el Secretario del Tribunal
--

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación	<ul style="list-style-type: none">• Abogado Colegiado
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 3 años de experiencia en elaboración de diagnóstico en materia de formalización urbana• 10 años de experiencia en solución de conflictos generados en la formalización urbana y/o rural.
Conocimientos y/o Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">• Estudios en Procedimiento

	<p>Administrativo General</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudios en Derecho Registral• Estudios en Derecho de la Propiedad• Estudios en Gestión Municipal• Estudios de Propiedad Predial y Catastro• Estudios de Derecho Procesal• Estudios de Derecho de Familia y Sucesiones• Estudios de Derechos Humanos
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Alto sentido de Responsabilidad• Proactividad• Conocimiento de las funciones del Tribunal• Conocimiento y manejo de relaciones personales• Tolerancia al trabajo bajo presión• Capacidad para trabajar en equipo• Flexibilidad para adaptarse a los cambios• Facilidad de aprendizaje• Disponibilidad