

PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM) Y MODIFICATORIAS

Nombre del Servicio	ESPECIALISTA EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
----------------------------	---

Dirección u Oficina : OFICINA DE ADMINISTRACION

Subdirección o Unidad : UNIDAD DE CONTABILIDAD

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	3 meses	Meta 12	3,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Apoyo en los diversos sistemas administrativos que se desarrollan en la Unidad de Contabilidad, como Control Previo, de documentos que sustentan de Gastos en Bienes y Servicios, Planillas de remuneraciones, CTS, Rendiciones de cuenta de Caja Chica, viáticos,

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Revisar la documentación para el trámite de pago, como son Órdenes de Servicio, de compras.
2.-	Revisar la documentación para el trámite de pago, de Planillas de viáticos, reembolsos de caja chica y otros reembolsos.
3.-	Revisión de la Planilla Única de de pago de remuneraciones, las nóminas de CAS, CTS y Otros gastos de personal previo a su pago.
4.-	Revisión de los comprobantes de pago emitidos por la Unidad de Tesorería, con relación a la documentación que los sustenta
5.-	Cumplir y hacer cumplir las normas, Directivas y disposiciones que conciernen al proceso de Control Previo y emitir informes técnicos relacionados con el Control Previo
6.-	Otras funciones que por ley, normas o directivas le compete realizar y las que le designe el jefe de la Unidad de Contabilidad.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Contador Público Colegiado, con conocimiento de Normas de Control Gubernamental, Normas Tributarias y Normas Laborales
Experiencia:	Se requiere mínimo tres (03) años de experiencia en control previo y/o contable, tributario ó en temas de laborales en el sector público.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Conocimiento de las actividades y/o funciones a desarrollar.
Competencias:	Trabajo en equipo bajo presión, vocación de servicio y alto sentido de responsabilidad para desempeñar el cargo, e iniciativa para el trabajo.