

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre de la Actividad	EDITOR AUDIOVISUAL
-------------------------------	---------------------------

Dirección u Oficina : UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	012	3,000

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Producción y edición de videos institucionales enmarcadas en la labor catastral y formalización de COFOPRI.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Edición de videos institucionales sobre las acciones de catastro y formalización
2.-	Elaboración de informes audiovisuales sobre las acciones de catastro
3.-	Presentación de productos audiovisuales sobre temas utilitarios que permitan generar trámites más sencillos y ágiles
4.-	Elaboración de videos para las diversas campañas que emprende la entidad
5.-	Presentación del real mensual que debe destinarse a las oficinas zonales
6.-	Presentación de vídeos para ser implementadas en el portal electrónico y redes sociales.
7.-	Registro fotográfico y audiovisual sobre las actividades institucionales.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Licenciado (a) en Ciencias de la Comunicación.
Experiencia:	Con experiencia mínima de 05 años en el sector público y /o privado en actividades relacionadas a producción audiovisual.
Conocimientos:	Profesional en comunicaciones con manejo en temas de edición audiovisual Conocimiento y manejo en programas de edición digital Especialista en implementación y gestión de imagen corporativa en internet Especialista en configuración de plataformas digitales y community manager
Competencias:	Capacidad de Planificación y organización Tolerancia a la presión Alto sentido de responsabilidad Iniciativa para el trabajo