PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S. 075-2008-PCM)

Nombre de la Actividad	SUPERVISOR TECNICO

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto (*)
R.O.		004	S/. 4,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Desarrollar las actividades de supervisión y monitoreo del proceso de adjudicación de lotes a titulo oneroso y de mercados.

FUNCIONES PRINCIPALES

1	Coordinación, planeamiento, supervisión y control técnico de las actividades y tareas necesarias para el cumplimiento de objetivos en el proceso de adjudicación de lotes a titulo oneroso y de mercados.
2	Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de COFOPRI, las acciones necesarias para el cumplimiento de objetivos en el proceso de adjudicación de lotes a titulo oneroso y de mercados.
3	Seguimiento y supervisión en el aspecto técnico, del proceso de adjudicación de lotes a titulo oneroso y de mercados en las oficinas zonales de COFOPRI a nivel nacional.
4	Absolución de consultas, elaboración de informes o documentos relacionados con el proceso de adjudicación de lotes a titulo oneroso y de mercados.
5	Elaboración de planos, conforme a las necesidades requeridas por la Dirección de Formalización Integral..
6	Analizar, revisar evaluar y planear las mejoras necesarias en el aspecto técnico, para el cumplimiento de objetivos planteados por la Dirección de Formalización Integral.
7	Realizar reuniones de coordinación con el Sub Director de Procesos Especiales de Formalización y/o el Director de Formalización Integral.
8	Otras actividades asignadas por el Director de Formalización Integral.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Bachiller o Ingeniero Geógrafo, Civil o Arquitecto colegiado y habilitado
Experiencia:	Mínima de tres (3) años en el desarrollo de procesos de formalización en entidades públicas y un (1) año en procesos de formalización de lotes a titulo oneroso y/o de mercados.
Conocimientos:	Conocimiento de la normatividad concerniente a la formalización de la propiedad relacionada a adjudicación de lotes a titulo oneroso y de mercados, así como los procesos de inscripción ante la SUNARP. Manejo de Auto CAD nivel avanzado. Manejo de Arc GIS nivel básico. Manejo de ofimática a nivel de usuario. Estudios de maestría en Gestión Pública (no indispensable)
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre una base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Otras condiciones	Disponibilidad de viaje.

(*) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.