

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre de la Actividad	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL
-------------------------------	---------------------------------------

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
RO	3 meses	004	S/. 3,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Conducir con eficiencia y eficacia la ejecución del plan operativo institucional en la actividad de saneamiento legal de los predios factibles de formalizar, hasta su inscripción en el Registro de Predios.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Realizar el Diagnóstico Legal de los predios involucrados en el proceso de formalización, realizando la investigación ante entidades públicas y/o privadas a fin de establecer los derechos existentes sobre un determinado predio o área geográfica determinando la factibilidad o no de su formalización.
2.-	Proyectar las Resoluciones de aprobación, modificación y/o rectificación de los planos perimétricos, de trazado y lotización y demás resoluciones o planos necesarios para el desarrollo de los procesos de formalización de los predios asignados y/o pueblos asignados.
3.-	Gestionar y tramitar ante el Registro de Predios la inscripción de las resoluciones títulos y demás documentos necesarios dentro del proceso de formalización, levantando las observaciones legales que puedan generarse.
4.-	Elaborar Informes Legales para el procedimiento de formalización, o para la atención de las solicitudes de los administrados.
5.-	Atender y brindar información a los administrados involucrados dentro del proceso de formalización.
6.-	Apoyo a las actividades de empadronamiento, verificación y publicación, entre otros.
7.-	Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe Zonal

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Abogado colegiado*.
Experiencia:	Mínimo 02 años de experiencia en procesos de formalización de la propiedad predial en el sector público y/o privado.
Conocimientos:	Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la propiedad predial. Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad
Otras condiciones	Disponibilidad de viaje.

* La habilitación será presentada al momento de la suscripción del contrato en caso de ganar.