

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre de la Actividad	ABOGADO JUNIOR ADJUDICACIONES / MERCADOS
-------------------------------	---

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
RO	3 meses	004	S/. 2,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Ejecutar las actividades que conduzcan a la adjudicación onerosa de predios ubicados en posesiones informales y de mercados.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Realizar el saneamiento legal de los predios de adjudicación onerosa, así como de los predios que ocupan los mercados incorporados en el POI de la oficina zonal;
2.-	Mantener actualizado el sistema de titulación y calificación, respecto de los predios asignados.
3.-	Calificar la documentación presentada por los administrados.
4.-	Emisión y remisión de las notificaciones de ofertas de venta.
5.-	Realizar las visitas de campo que sean necesarias para culminar el saneamiento legal de los predios asignados.
6.-	Proyectar las resoluciones y otros documentos que correspondan para la atención de los predios asignados.
7.-	Otras actividades que la Jefatura le encomiende.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Abogado colegiado*.
Experiencia:	Mínimo un (01) año de experiencia en procesos de formalización de la propiedad predial en el sector público y/o privado.
Conocimientos:	Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la propiedad predial. Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad
Otras condiciones	Disponibilidad de viaje.

* La habilitación será presentada al momento de la suscripción del contrato en caso de ganar.