

**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S. 075-2008-PCM)**

<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>ARQUITECTO / INGENIERO</b>
-------------------------------	-------------------------------

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
R.O.	02 meses	0004	S/. 3,000.00

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Desarrollar en las Oficinas Zonales las actividades concernientes al proceso de venta de mercados y adjudicación onerosa de predios.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1	Emisión de notificación de oferta de venta.
2	Comunicar a los titulares aptos la emisión de las Notificaciones de Oferta de Venta.
3	Entrega de Notificaciones de Oferta de Venta a los titulares.
4	Elaboración de Expedientes de Tasación de lotes Aptos sin notificación emitida (planos perimétricos, ubicación, lotización y memorias descriptivas de los predios involucrados).
5	Revisión de la base de datos de los predios a título oneroso.
6	Saneamiento físico legal del inmueble que ocupa el mercado y saneamiento de la persona jurídica que agrupa a los conductores.
7	Elaboración de Planos de Arquitectura de las edificaciones existentes en los mercados (de ser el caso).
8	Coordinación con la Dirección de Formalización Individual hasta lograr la titulación de los predios.
9	Llevar a cabo las inspecciones oculares y trabajos de campo necesarios para verificar medidas, datos y establecer los límites de los predios involucrados en la formalización.
10	Las demás funciones que le sean inherentes, asignadas y/o delegadas por el jefe zonal.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado. (La constancia de habilitación deberá ser presentada por los ganadores del concurso, a la firma del contrato).
<b>Experiencia:</b>	Experiencia de tres (3) años en saneamiento técnico legal de la propiedad en el sector público y privado.
<b>Conocimientos:</b>	Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la propiedad predial. Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario y Autocad.
<b>Competencias:</b>	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre una base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.