

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre de la Actividad	PROMOTOR Y DIFUSOR
-------------------------------	---------------------------

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
RO	3 meses	004	S/. 1,800.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y efectuar el seguimiento de las actividades programadas por la Oficina Zonal, destinadas a promover el mantenimiento de la propiedad predial en la formalidad y los beneficios del proceso de formalización.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Elaborar propuestas de programación de metas físicas.
2.-	Planificar y ejecutar las actividades de promoción y difusión de los trabajos de formalización en las posesiones informales a intervenir.
3.-	Realizar el control y seguimiento de las actividades realizadas.
4.-	Consolidar la información y elaborar los informes relacionados al avance de las actividades de campo.
5.-	Apoyo en las actividades de empadronamiento, levantamiento de contingencias, publicación de padrones y otras.
6.-	Otras actividades asignadas por el Jefe Zonal.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Bachiller o Licenciado en trabajo Social, Educación, Ciencias Sociales o carreras afines.
Experiencia:	Experiencia mínima de un (01) año en labores a desarrollar, en entidades públicas y/o privadas.
Conocimientos:	Manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Otras condiciones	Disponibilidad de viaje.