

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre de la Actividad	SOPORTE DE BRIGADA
-------------------------------	---------------------------

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
RO	3 meses	004	S/. 1,800.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Brindar a apoyo a las brigadas de formalización en la ejecución del plan operativo institucional para la actividad de saneamiento físico legal de los predios factibles de formalizar, hasta su inscripción en el Registro de Predios.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Apoyo en el diagnóstico técnico de los predios involucrados en el proceso de formalización.
2.-	Elaborar informes técnicos en atención a las solicitudes de usuarios y entidades públicas y privadas.
3.-	Apoyo en la gestión y trámite ante el Registro de Predios, de la inscripción de las resoluciones, títulos y demás documentos necesarios dentro del proceso de formalización.
4.-	Apoyo en las inspecciones de campo y actividades de topografía durante el levantamiento catastral haciendo uso de los equipos técnicos.
5.-	Otras actividades asignadas por el Jefe Zonal.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Estar cursando estudios en Arquitectura, Ingeniería Civil y/o afines.
Experiencia:	Experiencia mínima de un (01) año en labores a desarrollar, en entidades públicas y/o privadas.
Conocimientos:	Manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Otras condiciones	Disponibilidad de viaje.