

**PERFIL DEL SERVICIO CAS  
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>SOPORTE DE SISTEMAS</b>
-------------------------------	----------------------------

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)</b>	<b>Meta vinculada al servicio</b>	<b>Honorario Mensual Propuesto</b>
<b>RO</b>	<b>3 meses</b>	<b>004</b>	<b>S/. 2,000.00</b>

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Brindar soporte para la implementación y mantenimiento de los equipos teleinformáticos para la plena operatividad de los programas y sistemas de la Oficina Zonal, adoptando las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la información generada por el personal en el ejercicio de sus funciones.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

<b>1.-</b>	Realizar la instalación y el mantenimiento de las computadoras asignadas a la Oficina Zonal, con las medidas necesarias de seguridad que salvaguarde la información generada por el personal durante el ejercicio de sus funciones.
<b>2.-</b>	Supervisar el uso adecuado por parte del personal de los equipos informáticos así como de los demás equipos de la oficina como, fotocopiadoras, impresoras, escaners, plotters, etc., a fin de salvaguardar su permanente operatividad para los fines de esta entidad.
<b>3.-</b>	Realizar la instalación o desinstalación de programas informáticos conforme los lineamientos impartidos por las distintas Unidades Orgánicas.
<b>4.-</b>	Brindar soporte informático al personal de la Oficina Zonal, dando cuenta a la Jefatura Zonal de los usos inadecuados que pueda advertir durante la reparación de los equipos.
<b>5.-</b>	Soporte para el manejo de los programas que administran la base gráfica y alfanumérica generada del levantamiento catastral y demás acciones de saneamiento físico legal.
<b>6.-</b>	Otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Zonal.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	Estudios técnicos o universitarios en Sistemas, Computación o afines.
<b>Experiencia:</b>	Experiencia mínima de un (01) año en labores a desarrollar, en entidades públicas y/o privadas.
<b>Conocimientos:</b>	Manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.
<b>Competencias:</b>	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.