

**PERFIL DE LA ACTIVIDAD  
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA</b>
-------------------------------	------------------------------

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)</b>	<b>Meta vinculada al servicio</b>	<b>Honorario Mensual Propuesto</b>
<b>RO</b>	<b>3 meses</b>	<b>004</b>	<b>S/. 2,200.00</b>

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Ejecutar actividades de campo y gabinete cumpliendo normas, especificaciones y recomendaciones técnicas en Geodesia, Fotogrametría, Topografía y Verificación, con fines de formalización predial.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

<b>1.-</b>	Ejecutar los trabajos de campo relacionados a los levantamientos topográficos que se requieran sobre los predios involucrados en el proceso de formalización.
<b>2.-</b>	Responsabilizarse sobre los equipos de topografía, sus accesorios y software asignados para el desarrollo de sus actividades.
<b>3.-</b>	Procesar la información tomada en campo u obtenida en gabinete para la formalización de los predios.
<b>4.-</b>	Apoyar en el empadronamiento, levantamiento de contingencias y publicación de padrones o carteles.
<b>5.-</b>	Otras actividades asignadas por el Jefe de la Oficina Zonal.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	Estudios técnicos concluidos o universitarios en Ingeniería, Topografía o Construcción Civil.
<b>Experiencia:</b>	Con experiencia mínima de un (01) año en las actividades a desarrollar, en el sector público o privado.
<b>Conocimientos:</b>	Con conocimiento en manejo de estaciones totales, GPS, teodolitos, etc; cálculos topográficos, etc.
<b>Competencias:</b>	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.
<b>Otras condiciones</b>	Disponibilidad de viaje.