

**PERFIL DE LA ACTIVIDAD**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>VERIFICADOR</b>
-------------------------------	--------------------

**Dirección u Oficina : OFICINA ZONAL LIMA Y CALLAO**

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	085	S/. 2,500

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Desarrollar actividades de verificación de Programas de Vivienda y Habilitaciones Urbanas

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1.-	Realiza actividades de verificación de Programas de Vivienda y Habilitaciones Urbanas.
2.-	Realiza levantamiento de Programas de vivienda y Habilitaciones Urbanas que podrían ser incorporados al proceso de formalización.
3.-	Realiza levantamiento de contingencias individuales.
4.-	Apoyo en la promoción y difusión en la formalización de Programas de Vivienda y Habilitaciones Urbanas.
5.-	Realizar charlas y coordinar con los representantes de las cooperativas.
6.-	Orienta al poblador en la verificación en campo.
7.-	Otras actividades que su Jefe inmediato le encargue.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

<b>Formación:</b>	Estudios técnicos concluidos, de preferencia egresados de carreras profesionales en ciencias sociales.
<b>Experiencia:</b>	Experiencia mínima de un (01) año en el sector Público o Privado o contar con experiencia en actividades de promoción y/o encuestas.
<b>Conocimientos:</b>	Entorno Windows a nivel usuario (ofimática)
<b>Competencias:</b>	Capacidad de trabajo en equipo. Iniciativa. Responsabilidad. Vocación de servicio. Trato amable al usuario externo e interno.
<b>Otras condiciones:</b>	Disponibilidad de viaje.