

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre de la Actividad	PROGRAMADOR CONVENIO SUNARP
-------------------------------	------------------------------------

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
RO	3 meses	004	S/. 2,800.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Conducir con eficiencia y eficacia la consolidación y sistematización de la base de datos del Convenio COFOPRI-SUNARP, elaborando periódicamente informes administrativos o gerenciales.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Control y soporte de de la base de datos.
2.-	Programación, ejecución y procesamiento de la base de datos.
3.-	Elaboración de matrices de monitoreo y seguimiento de las actividades.
4.-	Elaboración de cuadros estadísticos de saneamiento a nivel nacional y generación de imágenes de predios.
5.-	Seguimiento y atención de las comunicaciones cursadas por COFOPRI.
6.-	Asistir en el desarrollo de las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Convenio.
7.-	Otras actividades que se le asigne.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Egresado y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Informática o carreras afines.
Experiencia:	Con experiencia mínima de dos (02) años en las actividades a desarrollar, en el sector público o privado.
Conocimientos:	Manejo de Base de Datos y herramientas informáticas a nivel avanzado.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.