

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	Legal Especialista en Derecho Administrativo y Formalización de la Propiedad
---------------------	--

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Retribución Mensual Propuesta
Recursos Ordinarios	03 meses		S/. 4,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Prestar servicios como legal especialista en Derecho Administrativo y Formalización de la Propiedad en la Oficina de Asesoría Jurídica.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Estudio, revisión, análisis y emisión de opinión en materia de derecho administrativo, registral y formalización de la propiedad.
2.-	Elaboración y revisión de proyectos de resoluciones administrativas.
3.-	Elaboración y revisión de proyectos de directivas, lineamientos, manuales y otros de carácter administrativo vinculados con las competencias o funciones a cargo de COFOPRI.
4.-	Elaboración y revisión de proyectos de convenios con entidades públicas y privadas relacionadas con las competencias o funciones a cargo de COFOPRI.
5.-	Otras que le sean asignadas por el(la) Director(a) de la Oficina de Asesoría Jurídica.



PERFIL DEL PROFESIONAL

Formación	- Contar con Título Profesional de Abogado y Colegiatura.
Experiencia	- Experiencia laboral mínima de 04 años de servicios prestados en el Sector Público y/o privado. - Experiencia profesional mínima de 04 años de servicios prestados en entidades públicas que desarrollan acciones de saneamiento físico legal de la propiedad.
Conocimientos	- Estudios en temas de Derecho Administrativo. - Estudios en Derecho Inmobiliario con mínimo de 200 horas lectivas o académicas. - Estudios en Derecho Registral o Notarial con un mínimo de 200 horas lectivas o académicas. - Estudios acreditados de herramientas o programas informáticos a nivel usuario (ofimática).
Competencias	- Proactividad. - Orientación a resultados. - Adaptabilidad a cambios en la organización. - Capacidad de trabajo en equipo. - Alto grado de responsabilidad. - Tolerancia a la presión.