

PERFIL DE LA ACTIVIDAD

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

| | |
|------------------------|--|
| Nombre de la Actividad | INGENIERO/ ARQUITECTO FORMALIZACION INTEGRAL |
|------------------------|--|

Dirección u Oficina : OFICINA ZONAL LIMA Y CALLAO

| Fuente de Financiamiento | Meta vinculada al servicio | Honorario Mensual Propuesto |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Recursos Ordinarios | 065 | S/. 4,000 |

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Conducir con eficiencia y eficacia la ejecución del plan operativo institucional en la actividad de saneamiento físico legal de los predios hasta su inscripción en el Registros Predios.

FUNCIONES PRINCIPALES

| | |
|-----|--|
| 1.- | Realizar el diagnóstico técnico de los predios involucrados en el proceso de formalización para lo cual realizará la investigación documentaria, gráfica y digital pertinente ante las entidades correspondientes a fin de establecer y delimitar los derechos existentes sobre el predio a formalizar, así como la factibilidad técnica de dicha formalización, con indicación de las acciones de formalización a seguir. |
| 2.- | Llevar a cabo las Inspecciones oculares y trabajo de campo necesarios para verificar medidas, datos y establecer los límites de los predios involucrados en la formalización. |
| 3.- | Elaboración de planos y memorias descriptivas necesarias, así como el llenado de formularios en caso corresponda. |
| 4.- | Elaborar informes técnicos para el procedimiento de formalización o para la atención de las solicitudes de los administrados. |
| 5.- | Atender y brindar información a los administrados involucrados dentro del proceso de formalización. |
| 6.- | Apoyo a las actividades de empadronamiento, verificación y publicación, entre otros. |
| 7.- | Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Zonal. |

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

| | |
|----------------|--|
| Formación: | Ingeniero Civil, Ingeniero Geógrafo o Arquitecto colegiado y habilitado. |
| Experiencia: | Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público o privado, de preferencia en el saneamiento físico legal de la propiedad predial en el sector público |
| Conocimientos: | Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la Propiedad Predial. Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario y autocad. |
| Competencias: | Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos, capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad. |

