

PERFIL DE LA ACTIVIDAD
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Nombre de la Actividad | TECNICO EN BASE DE DATOS |
|-------------------------------|--------------------------|

Dirección u Oficina : OFICINA ZONAL LIMA Y CALLAO

| Fuente de Financiamiento | Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal) | Meta vinculada al servicio | Honorario Mensual Propuesto |
|--------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| RO | 3 meses | 065 | S/. 2,200 |

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Prestar apoyo en la consolidación y sistematización de la información de la Oficina Zonal, elaborando periódicamente informes administrativos o gerenciales.

FUNCIONES PRINCIPALES

| | |
|-----|---|
| 1.- | Elaboración de matrices de monitoreo y seguimiento de las actividades de la Oficina Zonal |
| 2.- | Realizar el seguimiento del avance de metas de la Oficina Zonal, a fin de reportarlas a las diferentes Direcciones que lo soliciten. |
| 3.- | Realizar el seguimiento y consolidación de la base de datos que administra la Oficina Zonal |
| 4.- | Elaboración de los cuadros estadísticos de producción de la Oficina Zonal. |
| 5.- | Seguimiento y registro del avance y control de producción de los planes de trabajo de los Convenios de Cooperación Interinstitucionales suscritos con las Municipalidades |
| 6.- | Seguimiento para atención de Hoja de Reclamaciones. |
| 7.- | Asistir en el desarrollo de las acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Oficina Zonal. |
| 8.- | Otras actividades que el Jefe Zonal le asigne. |

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

| | |
|-----------------------|--|
| Formación: | Estudios en Ingeniería de Sistemas, Industrial o carreras afines. |
| Experiencia: | Con experiencia mínima de un (01) año en las actividades a desarrollar, en el sector público o privado. |
| Conocimientos: | Manejo de Base de Datos y herramientas informáticas a nivel usuario. |
| Competencias: | Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad. |

