

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y
D.S.076-2008-PCM)

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Nombre de la Actividad | ABOGADO LOTES SUSPENDIDOS |
|-------------------------------|----------------------------------|

| Fuente de Financiamiento | Meta vinculada al servicio | Honorario Mensual Propuesto |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| R.O. | | 3,000 |

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Saneamiento físico legal de los predios en proceso de formalización, específicamente lotes suspendidos (contingencias técnicas) a fin de culminar con el proceso es decir hasta su titulación.

FUNCIONES PRINCIPALES

| | |
|-----|--|
| 1.- | Realizar diagnostico técnico legal situacional de los predios involucrados, efectuando investigación documentaria, gráfica y digital pertinente. |
| 2.- | Apoyar en las actividades de Inspecciones oculares y trabajos de campo, necesarias para verificar medidas, verificar información relevante a la posesión de los predios, a fin de definir si se requiere la modificación del plano de trazado y lotización o realizar otra acción a fin de continuar con el proceso de formalización del predio y lograr la titulación, así como absolver consultas relacionada. |
| 3.- | Proyectar Resoluciones que aprueban los Planos necesarios, para la modificación y/o rectificación e inscripción, de los predios. |
| 4.- | Elaborar los expedientes para la presentación a la SUNARP. |
| 5.- | Seguimiento en la oficina registral correspondiente de los títulos ingresados y subsanación de observaciones de presentarse hasta su inscripción. |
| 6.- | Elaborar informes técnicos - legales sustentatorios del resultado de las acciones que definen que lotes se modifican como los que no se modifican. |
| 7.- | Realizar el control de calidad de la inscripción a cargo de la SUNARP. |
| 8.- | Elaborar informe final de las acciones de saneamiento de lotes trabajados. |
| 9.- | Otras actividades asignadas por el jefe zonal. |

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

| | |
|----------------|--|
| Formación: | Abogado Titulado y Colegado. |
| Experiencia: | Experiencia Laboral mínima de 01 año en actividades de saneamiento físico - legal de la propiedad predial, de preferencia con experiencia en la actividad a desarrollar |
| Conocimientos: | Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la Propiedad, relacionada a actividades de diagnostico y saneamiento físico legal así como de los procesos de inscripción en la SUNARP. Con experiencia en el manejo de herramientas informáticas a nivel usuario |
| Competencias: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persona con alto sentido de responsabilidad. ✓ Capacidad para trabajar sobre la base de objetivos. ✓ Capacidad para trabajar en equipo. ✓ Iniciativa para el trabajo. ✓ Capacidad de comunicación. |

