

PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	CONSULTOR
----------------------------	------------------

Dirección u Oficina : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Subdirección o Unidad : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicios	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios			4,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Contratación de una persona con estudios superiores concluidos en arquitectura con con experiencia en remodelaciones y diseños para el Área de Servicios Generales.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Acondicionamiento y remodelación de los ambientes en las sedes de la Entidad a nivel nacional.
2.-	Trámites ante las Municipalidades para gestionar los certificados de Defensa Civil.
3.-	Diseño de interiores
4.-	Supervisión a los locales de las Oficinas Zonales a nivel nacional.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Estudios culminados de Arquitectura
Experiencia:	No menor de un (02) años en áreas administrativas sector público ó privado
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Conocimiento de Ofimática a nivel de usuario
Competencias:	Capacidad de trabajo en equipo Flexibilidad para adaptarse a los cambios Alto sentido de responsabilidad Capacidad para aprender

Nota: Todo requerimiento de contratación (nuevo o por reemplazo) deberá adjuntar el presente perfil del servicio, debidamente visado por el Director y/o Jefe. Asimismo deberá ser remitido en digital al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

