

PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	Soporte Técnico
----------------------------	-----------------

Dirección u Oficina : Oficina de Sistemas

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
			S/. 2,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Soporte de equipos de cómputo, garantizando la operatividad de los sistemas informáticos.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Diagnóstico de funcionamiento de equipos informáticos y posterior mantenimiento preventivo y/o correctivo, en los que correspondan.
2.-	Configuración de equipos y usuarios de los diferentes sistemas y servicios de la institución (usuarios de red, correo electrónico, sistemas informáticos, etc.).
3.-	Mantenimiento de la red LAN, sistema eléctrico de cómputo y central telefónica. Atención de puntos adicionales y/o cambios, relacionados a estos sistemas.
4.-	Administración de Servicios: Instalación, configuración y administración del servicio (correo, web, ftp, ssh, etc)
5.-	Control de equipos nuevos, con la finalidad de coordinar aspectos relacionados a Garantías.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Ingeniero de Sistemas o carreras afines, titulado o egresado Instituto Superior de carrera técnica de computación o carreras afines.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tener por lo menos 03 años de experiencia en mantenimiento correctivo y/o preventivo de equipos de cómputo; o mantenimiento de sistemas de voz, datos eléctricos. ✓ Conocimientos de entornos de red y servicios. Protocolos TCP/IP, servicios de ftp, telnet, ssh, http, nfs, nis, ldap, etc. ✓ Experiencia en sistemas operativos Microsoft. ✓ Instalación y reparación de hardware y/o cableados de red y dispositivos.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Haber seguido cursos de especialización reparación y/o mantenimiento de equipos
Competencias:	Alto sentido de responsabilidad, Iniciativa para el trabajo, Capacidad de Planificación y organización. Capacidad de trabajo en equipo

