

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre del Servicio	TECNICO EN TRANSPORTES
----------------------------	-------------------------------

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN EJECUTIVA

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicios	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	3 MESES	0012	S/. 2800.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

La Dirección Ejecutiva requiere de un técnico en transportes para el optimo desempeño de las funciones de su competencia.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Conducción del vehículo de la Flota vehicular.
2.-	Traslado del personal a diferentes lugares asignados.
3.-	Llevar el control del combustible del vehículo asignado.
4.-	Llevar el control sobre las necesidades del mantenimiento del vehículo.
5.-	Mantener el buen estado de limpieza del vehículo.
6.-	Formular el requerimiento solicitado del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las Unidades vehiculares.
7.-	Mantener actualizado y archivado el formato de "control diario de movilidad".
8.-	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa, con licencia de conducir profesional.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia comprobada en manejo de vehículo, mínimo de tres (03) años en el sector publico.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Alto de responsabilidad, puntualidad, flexibilidad para adaptarse a los cambios, capacidad en equipo, bajo presión.

