

## PERFIL DE LA ACTIVIDAD

### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre de la Actividad	ABOGADO
------------------------	---------

Dirección u Oficina : OFICINA ZONAL LIMA Y CALLAO

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	065	S/. 3,000

#### OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Conducir con eficiencia y eficacia la ejecución del plan operativo institucional en la actividad de saneamiento legal de los predios en Programas de Vivienda del Estado y Urbanizaciones Populares, hasta su inscripción en el Registro de Predios.

#### FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Realizar el diagnóstico legal de los predios involucrados en el proceso de formalización, realizando la investigación ante entidades públicas y/o privadas a fin de establecer los derechos existentes sobre determinado predio o área geográfica determinando la factibilidad o no de su formalización
2.-	Proyectar las resoluciones de aprobación, modificación y/o rectificación de los planos perimétricos, de trazado y lotización y demás resoluciones, formularios o planos necesarios para el desarrollo de los procesos de formalización de los predios asignados.
3.-	Gestionar y tramitar ante Registro de Predios la inscripción de las resoluciones títulos y demás documentos necesarios dentro del proceso de formalización, levantando las observaciones legales que puedan generarse.
4.-	Elaborar informes legales para el procedimiento de formalización o para la atención de las solicitudes de los administrados.
5.-	Atender y brindar información a los administrados involucrados dentro del proceso de formalización.
6.-	Apoyo a las actividades de empadronamiento, verificación y publicación, entre otros.
7.-	Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Zonal.

#### REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Abogado Titulado y colegiado
Experiencia:	Mínimo tres (03) años de experiencia en saneamiento técnico legal de la propiedad predial en el sector público y/o privado.
Conocimientos:	Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la propiedad predial. Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario.
Competencias:	Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre la base de objetivos. Capacidad de trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad.

