

PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
---------------------	-----------------------------

Dirección u Oficina : OFICINA DE ADMINISTRACION

Subdirección o Unidad : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	3 mes	Meta 0013	4,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Contratar un Profesional Especialista en Presupuesto, para que preste sus servicios en el Área de Programación y Certificación Presupuestal, cuyas actividades a desarrollar están enmarcadas en la Programación, el Control y ejecución del presupuesto asignado a la Institución.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Programación y Financiamiento de las Adquisiciones de bienes y servicios, en los plazos establecidos, articulado con el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y Presupuesto Institucional.
2.-	Consolidar y Proyectar el Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios de la Institución, articulado con el PAC y el Presupuesto Institucional.
3.-	Registrar y mantener el control de las solicitudes de Certificación de Crédito Presupuestario, requeridas por las áreas usuarias, en base a los criterios de Priorización del gasto, según lo expresado en la normativa presupuestaria vigente.
4.-	Control de Priorización de los clasificadores de gastos, para la Programación del Compromiso Anual-PCA
5.-	Análisis y elaboración de las Notas de Modificación Presupuestaria, de acuerdo a los requerimientos solicitados por las diversas unidades usuarias.
6.-	Evaluar la ejecución presupuestaria por genéricas de gastos y fuente de financiamiento determinando los saldos presupuestales, a nivel de Programa Presupuestal, Actividades y Metas.
7.-	Elaboración de los reportes en materia presupuestal, cuando sean requeridas.
8.-	Otras funciones que por ley, norma o directivas le compete realizar y las que le asigne el Jefe de la Unidad de Abastecimiento.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Economista Colegiado, con especialidad en el Área de Presupuesto, amplio conocimiento en el manejo Presupuestal y del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.
Experiencia:	Se requiere mínimo siete (07) años de experiencia en el cargo de Especialista en Presupuesto dentro el sector público.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Tener cursos de capacitación en Programas Presupuestales – Presupuesto por Resultados y del Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público - SIAF-SP





Competencias:

Trabajo en equipo bajo presión, vocación de servicio y alto sentido de responsabilidad para desempeñar el cargo, e iniciativa para el trabajo.

Nota: Todo requerimiento de contratación (nuevo o por reemplazo) deberá adjuntar el presente perfil del servicio, debidamente visado por el Director y/o Jefe. Asimismo deberá ser remitido en digital al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos