

**PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre de la Actividad	ABOGADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO
-------------------------------	--

Dirección u Oficina : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Subdirección o Unidad : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
R.O	013	S/. 4,500.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Analizar los expedientes de determinación de responsabilidades de servidores y acciones administrativas destinadas a efectuar la implementación de las recomendaciones de las acciones de control

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	Evaluación y proyección de informes relacionados con expedientes administrativos sobre procedimiento administrativo disciplinario.
2.	Evaluación y proyección de informes relacionados con expedientes administrativos sobre procedimiento administrativo sancionador referidos a pérdida de bienes.
3.	Evaluación y proyección de informes respecto de implementación de recomendaciones emitidas por la OCI.
4.	Evaluación y proyección de respuesta sobre solicitudes o peticiones del personal de la entidad referidas a derechos y obligaciones laborales.
5.	Evaluación y proyección de informes relacionados en los procedimientos administrativos sancionadores contra la entidad donde se ventilen cuestiones relacionadas a los trabajadores o ex trabajadores de la entidad.
6.	Coordinación con las Oficinas Zonales con respecto a las medidas y acciones tomadas por la entidad en materia de gestión de personal.
7.	Revisión e interpretación de normas legales en materia laboral y administrativa
8.	Otras actividades que le sean asignadas por la Jefatura.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación :	Abogado Colegiado y habilitado (min. 5 años).
Experiencia General	Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público.
Conocimientos y/o Capacidades:	Curso en Seminario con la Nueva Ley Procesal del Trabajo Cursos de Capacitaciones con el Nuevo Código Procesal Penal



	Manejo de sistemas operativos a nivel usuario, curso taller MS EXCEL 2013.
Competencias :	Capacidad de trabajo bajo presión Alto sentido de responsabilidad Capacidad de criterio para detectar, analizar soluciones a problemas.

