

PERFIL DEL SERVICIO CAS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	ASESOR DE LA OFICINA DE SISTEMAS
----------------------------	---

Dirección u Oficina : OFICINA DE SISTEMAS

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicios	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	6 MESES		S/. 7,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Asesorar al Director de la Oficina de Sistemas en Sistemas de Información Geográficos y Sistemas orientados a Web

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Evaluar los sistemas de información: arquitectura, diseño, fuentes, base de datos y sugerir las mejoras que se requieran a la Dirección de la Oficina de Sistemas.
2.-	Apoyar en el Diseño, elaboración y desarrollo de sistemas de información geográficos y orientados a web.
3.-	Gestionar la inscripción de los sistemas de información de COFOPRI ante INDECOPI.
4.-	Apoyar al Director en la Gestión de la Oficina de Sistemas.
5.-	Otras actividades asignadas por el Director de la Oficina de Sistemas.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado Profesional Técnico en Informática o carreras afines.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Tener por lo menos 06 años de experiencia comprobada en el análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica y desarrollos web. • Tener experiencia en el uso de herramientas case, PL/SQL y en el manejo de base de datos Oracle y SQL. • Tener experiencia en el uso de gestores de herramientas espaciales.
Conocimientos Capacitaciones: y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Administración en Arcgis for Server • Conocimiento en GP empleando Arcgis for Server • Capacitación en Arcgis OnLine. • Capacitación en Base de Datos Espaciales • Especialización en Inteligencia de Negocios
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, capacidad de liderazgo y trabajo en equipo • Facilidad para comunicarse • Tolerancia a la presión • Alto sentido de responsabilidad.

