



**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (Ley N° 29849, D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)**

Nombre de la Actividad:	<b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL</b>
-------------------------	---

**Dirección u Oficina:** UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios	012	4,000

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Producción y edición de videos institucionales enmarcadas en la labor de formalización de COFOPRI.
--



**FUNCIONES PRINCIPALES**

1.-	Edición de videos institucionales sobre las acciones de formalización.
2.-	Elaboración de informes audiovisuales sobre las acciones de formalización.
3.-	Presentación de productos audiovisuales sobre temas utilitarios que permitan generar trámites más sencillos y ágiles.
4.-	Elaboración de videos para las diversas campañas que emprende la entidad.
5.-	Presentación del real mensual que debe destinarse a las oficinas zonales.
6.-	Presentación de videos para ser implementadas en el portal electrónico y redes sociales.
7.-	Registro fotográfico y audiovisual sobre las actividades institucionales.

**REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD**

Formación:	Licenciado (a) en Ciencias de la Comunicación.
Experiencia:	Con experiencia mínima de 05 años en el sector público y /o privado en actividades relacionadas a producción audiovisual.
Conocimientos:	Edición no lineal y post producción de videos institucionales. Conocimiento y manejo en programas de edición digital. Community Manager y gestión de contenidos en medios digitales. Diseño Gráfico.
Competencias:	Capacidad de Planificación y organización Tolerancia a la presión Alto sentido de responsabilidad Iniciativa para el trabajo