

PERFIL DEL SERVICIO CAS
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057 Y D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO
----------------------------	---------------------------------

Dirección u Oficina : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Subdirección o Unidad : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Fuente de Financiamiento	Tiempo Requerido (que no exceda el ejercicio fiscal)	Meta vinculada al servicios	Honorario Mensual Propuesto
Recursos Ordinarios			3,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Contratar los servicios de un técnico para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas y administración de los equipos de aire acondicionado en la sede de Paseo de la República y La Molina.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en la sede de Paseo de la República y de La Molina.
2.-	Administración de los equipos de aire acondicionado.
3.-	Apoyo en instalación de cables eléctricos y redes.
4.-	Cableado y puntos de teléfono.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Técnico en mantenimiento e instalaciones eléctricas.
Experiencia:	No menor de un (01) año en el sector público ó privado.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Conocimiento en soldadura y cerrajería Conocimiento en seguridad industrial
Competencias:	Capacidad de trabajo en equipo Alto sentido de responsabilidad.

Nota: Todo requerimiento de contratación (nuevo o por reemplazo) deberá adjuntar el presente perfil del servicio, debidamente visado por el Director y/o Jefe. Asimismo deberá ser remitido en digital al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

