

PERFIL DEL SERVICIO CAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. 1057, D.S.075-2008-PCM)

Nombre del Servicio	ABOGADO
----------------------------	----------------

Dirección u Oficina : DIRECCION DE NORMALIZACION Y DESARROLLO

Subdirección o Unidad : SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN

Fuente de Financiamiento	Meta vinculada al servicio	Honorario Mensual Propuesto
R.O.	0014	S/. 6,000.00

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Elaboración, sustentación y discusión de proyectos normativos internos y externos en materia de formalización urbana, en el marco de las funciones de la Dirección de Normalización y Desarrollo.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.-	Elaboración de proyectos normativos, directivas, informes legales o cualquier otro dispositivo legal que le sean requeridas a la Dirección de Normalización y Desarrollo.
2.-	Apoyo en todas las acciones necesarias para la Transferencia del Catastro Rural de COFOPRI al MINAGRI.
3.-	Coordinar con las distintas unidades orgánicas para la sistematización de normas en materia de formalización.
4.-	Absolver consultas sobre temas relacionados con los procesos de formalización de la propiedad urbana y rural de COFOPRI.



REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación:	Abogado colegiado y habilitado.
Experiencia:	Mínimo ocho (8) años de experiencia en instituciones del Sector Público vinculadas a la formalización y el registro de la propiedad predial urbana. Experiencia laboral en Registros Públicos, mínimo un (1) año. Experiencia laboral en Gobiernos Regionales en Saneamiento de Predios Rurales, mínimo un (1) año.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	Conocimiento de las normas relacionadas a la formalización de predios. Conocimiento de temas en Derecho Registral y de Propiedad. Manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.
Competencias:	Alto sentido de responsabilidad Tolerancia al trabajo bajo presión Capacidad para trabajar en equipo